

1. Загальні відомості.

1.1 Область застосування.

Дане технічне завдання містить основні вимоги до виконання комплексу робіт по улаштуванню протипожежного захисту (заробки) кабельних проходів між цехами на території заводу. Найменування та адреси підприємства – ПІДРЯДНИКА визначається за результатами вибору підрядної організації на тендерній основі.

1.2 Найменування та адресу підприємства - ЗАМОВНИКА Підприємство - ЗАМОВНИК: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КАРЛСБЕРГ УКРАЇНА» ФІЛІЯ «ЛЬВІВСЬКА ПИВОВАРНЯ», 79007 м. Львів, вул.Клепарівська, буд.18.

1.3 Терміни виконання робіт Термін початку робіт – згідно пункту відповідно укладеного договору. Термін закінчення робіт – не пізніше 30 робочих днів від дати їх початку. Графік виконання робіт підрядник надає на погодження замовнику протягом 5 робочих днів з дати затвердження тендерного протоколу. Строком закінчення робіт вважається дата здачі ПІДРЯДНИКОМ ЗАМОВНИКУ виконаних робіт за актом з оформленням необхідної виконавчої документації, у відповідності з діючими нормативними документами на період здачі робіт.

1.4 . Оплата за виконані роботи проводиться з відтермінуванням 93 кал. дні від дати приймання робіт та підписання Акту виконаних робіт. Авансовий платіж не передбачено.

1.5. Підрядник має право запропонувати для розгляду замовником свої умови оплат.

2. Призначення і цілі.

Метою виконання робіт є забезпечення протипожежного захисту кабельних проходів між цехами шляхом їх якісної заробки сертифікованими вогнестійкими матеріалами для запобігання поширенню вогню, диму та продуктів горіння через технологічні отвори в протипожежних перегородках, стінах та перекриттях у разі виникнення пожежі.

3. Вимоги до виконання робіт.

3.1 . ПІДРЯДНИК повинен дотримуватися вимог з охорони праці, пожежної безпеки та вимог інших нормативних документів.

3.2 . ПІДРЯДНИК погоджує у керівників зацікавлених підрозділів умови та терміни виконання робіт. ПІДРЯДНИК відповідає за безпеку місця проведення робіт, за безпеку проведення самих робіт, за своєчасне їх закінчення і за якість виконання як під час проведення робіт, так і після їх завершення.

3.3 . Гарантійний термін на виконані роботи становить не менше 24 місяців.

4. Склад, зміст робіт.

4.1. Основні вимоги до протипожежного захисту:

- Усі кабельні проходи (отвори, гільзи, коробки) у місцях перетину протипожежних перегородок, стін та перекриттів між цехами підлягають обов'язковій заробці (герметизації) сертифікованим протипожежним матеріалом;
- Протипожежний матеріал, яким виконується заробка, має бути захищений від впливу зовнішніх факторів (механічних пошкоджень, вологи, агресивного середовища, УФ-випромінювання) шляхом нанесення захисного покриття, встановлення захисних коробів, кожухів або декоративно-захисних накладок згідно з технічною документацією виробника матеріалу;

Взам. інв. №		4. Склад, зміст робіт.																						
Підп. і дата		4.1. Основні вимоги до протипожежного захисту: - Усі кабельні проходи (отвори, гільзи, короби) у місцях перетину протипожежних перегородок, стін та перекриттів між цехами підлягають обов'язковій заробці (герметизації) сертифікованим протипожежним матеріалом; - Протипожежний матеріал, яким виконується заробка, має бути захищений від впливу зовнішніх факторів (механічних пошкоджень, вологи, агресивного середовища, УФ-випромінювання) шляхом нанесення захисного покриття, встановлення захисних коробів, кожухів або декоративно-захисних накладок згідно з технічною документацією виробника матеріалу;																						
Інв. № ориг...		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td rowspan="3">Улаштування протипожежного захисту (заробки) кабельних проходів між цехами</td><td>Лист</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2</td></tr><tr><td>Вим.</td><td>Кіл.уч</td><td>Лист</td><td>№ док.</td><td>Підп.</td><td>Дата</td><td></td></tr></table>							Улаштування протипожежного захисту (заробки) кабельних проходів між цехами	Лист							2	Вим.	Кіл.уч	Лист	№ док.	Підп.	Дата	
						Улаштування протипожежного захисту (заробки) кабельних проходів між цехами	Лист																	
							2																	
Вим.	Кіл.уч	Лист	№ док.	Підп.	Дата																			

- Застосовані матеріали повинні мати відповідні сертифікати відповідності та протоколи випробувань на вогнестійкість.

4.2. Виконання робіт по улаштуванню протипожежного захисту між цехами:

- обстеження та підготовка місць проходження кабельних трас (демонтаж старих неякісних заробок за наявності);
- очищення отворів від будівельного сміття, пилу, залишків старих матеріалів;
- підготовка поверхонь (ґрунтування, вирівнювання) для нанесення протипожежного матеріалу;
- встановлення протипожежних манжет, подушок, вкладишів або обгортання кабелів вогнестійкими матеріалами;
- нанесення протипожежного герметика/пасти/розчину із заповненням усього об'єму отвору;
- монтаж захисних коробів/кожухів або нанесення захисного покриття поверх протипожежного матеріалу;
- маркування виконаних вузлів заробки (нанесення інформаційних табличок з датою виконання, типом матеріалу, межею вогнестійкості).

4.3. Здача в експлуатацію:

- проведення візуального огляду та контролю якості виконаних робіт представниками замовника і підрядника;
- оформлення виконавчої документації (акти виконаних робіт, сертифікати на застосовані матеріали, схеми розташування протипожежних заробок);
- підписання акта приймання-передачі виконаних робіт.

4.4. Перелік цехів де потрібно зробити протипожежний захист і загальні площі отворів:

- ЦРП – 1,5 м²
- ЦПВ – 2,85 м²
- Варниця – 0,8 м²
- ХКЦ – 0,7 м²
- Водопідготовка – 0,2 м²
- Гардероб вентиляційна – 0,3 м²
- Щитова водонасосної і сусідні приміщення – 2 м²

5. Порядок контролю і приймання робіт.

- 5.1. Відповідальний за приймання робіт з боку ЗАМОВНИКА – головний інженер.
- 5.2. Контроль за якістю робіт проводиться технічним персоналом ПрАТ «КАРЛСБЕРГ УКРАЇНА».
- 5.3. Замовник залишає за собою право у випадку наявності сумнівів щодо якості робіт чи матеріалів задіяти незалежного експерта-спеціаліста.

6. Перелік документів, оформлюваних при здачі-прийманні виконаних робіт.

6.1 . Звітні документи:

– акт виконаних робіт (оформляє ПІДРЯДНИК);

Інв. № ориг.,	Взам. інв. №				
	Підп. і дата				
Вим.	Кіл.уч	Лист	№ док.	Підп.	Дата
Улаштування протипожежного захисту (заробки) кабельних проходів між цехами					Лист
					3

- локальний кошторис (оформляє ПІДРЯДНИК);
- довідка про вартість виконаних робіт (оформляє ПІДРЯДНИК).

6.2 Термін подання звітних документів, що оформляються при прийманні, становить 1 тиждень після закінчення робіт.

7. Охорона праці

7.1. ПІДРЯДНИК зобов'язаний в процесі виконання Робіт дотримуватися вимог законодавства України в галузі промислової безпеки, охорони праці та охорони навколишнього середовища, а також Стандартів Компанії Carlsberg в області охорони праці та пожежної безпеки.

7.2. ПІДРЯДНИК повинен відповідати стандартам і законам, що діють на території України або перевершувати їх.

7.3. Всі співробітники ПІДРЯДНИКА повинні пройти вступний інструктаж з охорони праці, який проводить інженер з охорони праці ЗАМОВНИКА.

7.4. Всі співробітники ПІДРЯДНИКА перед початком робіт повинні пройти первинний інструктаж на робочому місці в обсязі виконуваних робіт, який проводить куратор від ЗАМОВНИКА.

7.5. Для забезпечення безпечної роботи своїх співробітників на території ПрАТ «Карлсберг Україна», ПІДРЯДНИК зобов'язується:

Ознайомитися та дотримуватися корпоративних вимог «5 правил збереження життя» у сфері охорони праці, а саме:

- завжди дотримуйтесь правил дорожнього руху, включаючи ті, які характерні для руху на місці і експлуатації промислових вантажівок;
- завжди дотримуйтесь процедур блокування LOTO;
- ніколи не обходьте або не видаляйте захисні пристрої і / або встановлені бар'єри машин і устаткування;
- завжди виконуйте процедури і вимоги для робіт на висоті і використовуйте необхідне обладнання захисту від падіння;
- завжди дотримуйтесь процедур і вимогам для входу в замкнутий простір.

7.6. Ознайомитися та дотримуватися процедурами компанії «Положення про систему Lockout/Tagout», «Процедура допуску до робіт підвищеної небезпеки» та в процесі виконання робіт їх дотримуватися.

7.7. ПІДРЯДНИК несе персональну відповідальність за невиконання необхідних заходів щодо охорони праці, пожежної безпеки, харчової безпеки, охорони навколишнього середовища і за безпечне виконання Робіт.

7.8. ПІДРЯДНИК для отримання дозволу на територію ПрАТ «Карлсберг Україна» надає ЗАМОВНИКУ наступний перелік документів.

7.9. Копії наказів про призначення осіб, відповідальних за:

Взам. інв. №																			
Підп. і дата																			
Інв. № орг..																			
<table border="1"> <tr> <td>Вит.</td> <td>Кіл.уч</td> <td>Лист</td> <td>№ док.</td> <td>Підп.</td> <td>Дата</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						Вит.	Кіл.уч	Лист	№ док.	Підп.	Дата							Улаштування протипожежного захисту (заробки) кабельних проходів між цехами	Лист 4
Вит.	Кіл.уч	Лист	№ док.	Підп.	Дата														

- охорону праці на місці проведення робіт;
- пожежну безпеку на місці проведення робіт;
- безпечне обслуговування електроустановок, вантажопідйомних машин і механізмів, посудин, що працюють під тиском тощо;
- видачу нарядів-допусків на місці проведення робіт.
- список працівників які будуть виконувати роботи з зазначенням професій.

7.10.Копії дозвільної документації:

- дозволи на роботи підвищеної небезпек;
- декларації на роботи підвищеної небезпек;
- дозволи на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпек;
- декларації на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпек.

7.11.Копії діючих документів про навчання відповідального керівника робіт ПІДРЯДНИКА з питань охорони праці та техніки безпеки (посвідчення, протоколи перевірки знань з охорони праці).

7.12.Копії діючих документів про навчання працівників ПІДРЯДНИКА, які виконують роботи підвищеної небезпек (посвідчення, протоколи перевірки знань, періодичні медогляди).

7.13.Копії документів (технічні огляди, протоколи випробувань, журнали реєстрації тощо), що підтверджують справний стан обладнання, інструменту, пристосувань, механізмів і транспорту підрядної організації, які будуть застосовуватися на території ПрАТ «Карлсберг Україна». Дозвіл на в'їзд/ занесення обладнання на територію здійснюється тільки після подання даних документів.

7.14.Для виконання робіт ПІДРЯДНИК зобов'язаний залучати тільки кваліфікованих і навчених з охорони праці працівників, допускати до виконання робіт працівників забезпечених спецодягом, спецвзуттям, захисними касками, монтажними поясами та іншими засобами індивідуального і колективного захисту, а також таких, що пройшли спеціальне навчання (пожежної-технічний мінімум) для виконання робіт з підвищеною пожежною небезпекою.

7.15.Своєчасно встановлювати відповідні захисні огороження зони виконання робіт.

7.16.Забезпечити фізичне обмеження до зони проведення робіт (переданої території згідно акту-передачі території) сторонніх осіб, а також осіб, що не задіяні в процесі проведення робіт – шляхом встановлення огороження та організації пропускного режиму (з фіксацією в журналі).

7.17.При роботі в місцях дії небезпечних і шкідливих виробничих чинників встановлювати попереджувальні знаки про небезпек.

7.18. ПІДРЯДНИК несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України за порушення вимог пожежної безпеки, а також відшкодовує збиток, нанесений ЗАМОВНИКУ в результаті пожежі або аварії, що виникли на об'єкті з його вини.

7.19.У разі порушення ПІДРЯДНИКОМ вимог щодо охорони праці та пожежної безпеки, ЗАМОВНИК залишає за собою право:

- призупинити роботи ПІДРЯДНИКА до повного усунення допущених порушень;

Взам. інв. №							Улаштування протипожежного захисту (заробки) кабельних проходів між цехами	Лист 5
	Підп. і дата							
інв. № орг.	Вим.	Кіл.уч	Лист	№ док.	Підп.	Дата		

- негайно розірвати Договір в односторонньому порядку у разі Систематичного порушення вимог охорони праці під час виконання робіт.

7.20. ПІДРЯДНИК зобов'язаний:

- Забезпечити наявність всіх необхідних дозволів і декларацій на виконання робіт.
- Надавати (використовувати) безпечне обладнання, засоби індивідуального захисту.
- Здійснювати планування роботи перед початком її виконання для забезпечення її безпеки.
- Погодити ПВР (проект виконання робіт) з ЗАМОВНИКОМ.
 - Забезпечити наявність ефективної системи оцінки ризиків.
 - Забезпечити функціонування системи наряд-допусків при виконанні робіт.
 - Забезпечити відповідну пожежну безпеку.
 - Забезпечити наявність Плану Ліквідації Аварії, який потрібно погодити із ЗАМОВНИКОМ до початку проведення робіт.
 - Забезпечити наявність всіх інструкцій по безпечному веденню робіт, що виконуються на місці проведення робіт.

7.21. До обов'язків ПІДРЯДНИКА входить:

- Організація максимального захисту здоров'я працівників, зменшення ризику при проведенні робіт і захист навколишнього середовища.
- Забезпечення наявності всіх необхідних журналів:
 - перевірки стану ТБ, ОП і ОНС;
 - всіх видів інструктажів;
 - реєстрації нарядів-допусків;
 - реєстрації осіб, які перебувають на об'єкті будівництва;
 - огляд ручних, електро - і пневмо- інструментів;
 - та інші, так як вказаний мінімальний перелік.

7.22. Робітникам повинні бути створені необхідні умови праці, харчування та відпочинку.

7.23. Терміни виконання робіт, їх послідовність, потреба в трудових ресурсах встановлюється з урахуванням забезпечення безпечного виконання робіт і часу на дотримання заходів, що забезпечують безпечне проведення робіт, щоб будь-яка з виконуваних операцій не була джерелом виробничої небезпеки для одночасно виконуваних або наступних робіт.

7.24. Освітленість монтажної\демонтажної зони повинна забезпечувати безпечне ведення робіт.

7.25. У випадку виконання робіт у темну пору доби освітлення має передбачатися робочим і аварійним.

7.26. Всі роботи повинні виконуватись виключно згідно проекту виконання робіт (ПВР), що розробляється ПІДРЯДНИКОМ та погоджується з ЗАМОВНИКОМ до початку робіт.

7.27. Зони проведення робіт підвищеної небезпеки повинні бути погоджені з ЗАМОВНИКОМ.

7.28. На об'єкті проведення робіт ЗАМОВНИКОМ може бути організовано контроль дотримання вимог з ОП третьою стороною або шляхом використання камер віддаленого нагляду.

Інв. № орг. .	Підп. і дата	Взам. інв. №							Улаштування протипожежного захисту (заробки) кабельних проходів між цехами	Лист 6
			Вим.	Кіл.уч	Лист	№ док.	Підп.	Дата		

- 7.29. При виконанні такелажних робіт при відсутності прямої видимості між працівниками, що задіяні в їх виконанні, повинні використовуватись спеціальні засоби зв'язку.
- 7.30. Причини відмови в допуску співробітників ПІДРЯДНИКА до виконання робіт:
- 7.31. ПІДРЯДНИК не буде допущена на територію ПрАТ «Карлсберг Україна» у разі не надання документів згідно п.7.9.
- 7.32. ПІДРЯДНИК не буде допущена до виконання робіт при невиконанні п.7.10 – 7.16.
- 7.33. Причини зупинки робіт ПІДРЯДНИКА:
- 7.34. Роботи ПІДРЯДНИКА будуть зупинені при невиконанні п.7.1, в т.ч.:
- роботи без використання засобів індивідуального захисту;
 - роботи на несправному обладнанні (машини, механізми, інструмент, оснащення);
 - застосування засобів захисту, інструментів та/або обладнання не за призначенням, а також у випадках, коли дії співробітників ПІДРЯДНИКА загрожують навколишньому середовищу, здоров'ю та життєдіяльності працівників Підрядника, працівників ЗАМОВНИКА, або третіх осіб.
- 7.35. Порухення вимог з охорони праці повинні виявлятися персоналом служби охорони праці на робочому майданчику або уповноваженим представником ЗАМОВНИКА на місці проведення робіт. Персонал служби охорони праці або особа, що виявила порушення зобов'язані негайно повідомити куратора по договору.
- 7.36. Куратор по договору протягом 24 годин приймає рішення щодо штрафних санкцій до ПІДРЯДНИКА чи його окремих працівників за порушення згідно п.7.5., п. 7.8. та п.7.12 – 7.14.
- 7.37. В випадках, коли дії або бездіяльність ПІДРЯДНИКА нанесли шкоду майну або співробітникам ЗАМОВНИКА, до ПІДРЯДНИКА можуть бути застосовані фінансові штрафні санкції в наступній послідовності:
- 7.38. ПІДРЯДНИК зобов'язується на 100% відшкодувати заподіяну шкоду ЗАМОВНИКУ.
- 7.39. До ПІДРЯДНИКА застосовуються додатково штрафні санкції наступним чином:
- 7.40. При порушенні персоналом ПІДРЯДНИКА вимог нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки складається Акт, а ПІДРЯДНИК вчиняє наступні дії:

Перший випадок:

- відсторонює працівника (порушника) від виконання роботи по даному Договору;
- сплачує ЗАМОВНИКУ штраф в розмірі 5 000грн. протягом 5 днів з дати складання Акту.

Другий випадок:

- відсторонює працівника (порушника) і керівника його бригади (керівника робіт) від виконання роботи по даному Договору;
- сплачує ЗАМОВНИКУ штраф в розмірі 20 000грн. протягом 5 днів з дати складання Акту.

Третій випадок:

- сплачує ЗАМОВНИКУ штраф в розмірі 50 000грн. протягом 5 днів з дати складання Акту.
- зупиняє виконання робіт за Договором.

Інв. № ориг.,	Взам. інв. №						Улаштування протипожежного захисту (заробки) кабельних проходів між цехами	Лист
	Підп. і дата							
	Вим.	Кіл.уч.	Лист	№ док.	Підп.	Дата		7

8. Заходи з охорони навколишнього середовища.

При проведенні робіт по проекту ПІДРЯДНИКОМ повинні бути розділені та утилізовані самостійно: будівельне сміття, тверді побутові відходи та інші види відходів, які можуть утворюватися при виконанні вказаних робіт.

9. Інші вимоги.

Окремі положення цього завдання можуть уточнюватися і доповнюватися в ході виконання робіт встановленим порядком за погодженням сторін.

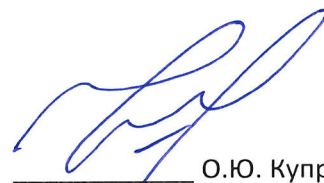
ВИКОНАЛИ:

Майстер групи автоматизації та електротехніки

 Й. Хабурський

ПЕРЕВІРИВ:

Головний інженер

 О.Ю. Купрейчук

Інженер з охорони праці

 Ю. Яковенко

Керівник групи автоматизації та електротехніки

 А.М. Розквас

№ в. № ориг..	Підп. і дата	Взам. інв. №							Улаштування протипожежного захисту (заробки) кабельних проходів між цехами	Лист
										8
Вим.	Кіл.уч	Лист	№ док.	Підп.	Дата					